

Progetto esecutivo sviluppo Sito di  
pubblicazione e delle funzionalità:  
Inserimento dati appalto, acquisizione CIG,  
integrazione Open-Act , Integrazione con  
Tematiche Portale Istituzionale,

---

---

## Sommario:

1.	Contesto e quadro normativo .....	1
2.	Moduli e funzionalità della piattaforma in essere.....	2
3.	Manutenzione evolutiva – nuovi moduli/funzioni .....	3
3.1	Profilo del committente e gestione art. 29 D.lgs 50/2016 .....	3
3.1.1	Stato di fatto.....	3
3.1.2	Esigenze: .....	4
3.1.3	Soluzione proposta .....	5
3.1.4	Attività .....	6
3.2	Albo fornitori.....	7
3.2.1	Acquisizione software e servizi.....	7
3.3	Automazione gestione "Appalti" integrato Open Act.....	8
3.3.1	Servizi di progettazione .....	8
3.4	Comunicazioni ANAC e interoperabilità.....	9
3.4.1	Attività .....	9
4.	Cronoprogramma.....	10
5.	Quadro economico complessivo .....	10
	Allegati .....	11

---

## 1. Contesto e quadro normativo

La direttiva comunitaria 2014/24/EU con l'articolo 22 *“Regole applicabili alle comunicazioni”* introduce sul tema degli appalti pubblici, l'abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara.

La legge di recepimento Italiana, D.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti, dispone con l'art. 40 l'obbligo di utilizzo delle Comunicazioni Elettroniche e ne dispone l'entrata in vigore entro e non oltre il 18 Ottobre 2018 (termine ultimo fissato dalla Direttiva); inoltre, con l'art. 52 specifica anche che non posso intendersi come comunicazioni per la fase di presentazione delle offerte l'invio mediante posta elettronica certificata.

Le stazioni appaltanti saranno obbligate quindi ad utilizzare esclusivamente mezzi telematici nelle comunicazioni con gli operatori economici; di conseguenza, l'unico modo per garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento è quello di utilizzare delle piattaforme elettroniche di negoziazione.

Le stazioni appaltanti non dotate di un proprio sistema di e-procurement potranno però delegare la gara ad un soggetto aggregatore di riferimento, come ad esempio la SUAM regionale.

Nel contesto normativo su esposto, Regione Marche ha provveduto antetempo all'acquisizione di una piattaforma di e-procurement, denominata GT-SUAM (Gare Telematica – Stazione Unica Appaltante Marche), attraverso la quale ha avviato il processo di informatizzazione delle procedure telematiche.

La piattaforma risponde inoltre alle esigenze di trasparenza pubblicità legale e viene costantemente aggiornata alla normativa in materia.

Si rende ora necessario estenderne l'uso a tutte le unità organizzative della Regione, ristrutturando la sezione del sito web istituzionale relativa al “profilo del committente” e razionalizzando le applicazioni utilizzate dai vari utenti interni alla regione per adempiere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

La piattaforma, con piccoli adeguamenti, può quindi essere utilizzata sia per la completa gestione delle procedure in modalità telematica, ma anche solo come strumento per la pubblicazione nel profilo del committente, gestendo la procedura di acquisto con altri strumenti (quali MEPA o, fino a ottobre, mediante procedura ordinaria “cartacea”).

---

## 2. Moduli e funzionalità della piattaforma in essere

In sintesi, le principali funzionalità di cui dispone la piattaforma presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche sono:

- la gestione di Procedure telematiche di affidamento (previste dal codice)
- la gestione di Affidamenti diretti, adesioni, indagini, ecc.
- le Pubblicazioni per la trasparenza relative a:
  - profilo committente e art. 29 D.lgs 50/2016
  - generazione XML ANAC (Legge 190/2012)

Inoltre, la piattaforma risulta essere integrata con:

- il sistema di protocollo e gestore documentale regionale PALEO
- il sistema dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici Regionale per la pubblicazione dei Bandi ed Esiti ed Avvisi (mediante cooperazione con il modulo BAND)
- il sistema di SOO Cohesion
- il sistema SIMAP per la pubblicazione sulla GUUE (mediante cooperazione con il modulo BANDEU)
- il sistema ANAC per la richiesta automatica del CIG

Nell'**Allegato 1** è disponibile un documento riassuntivo delle funzionalità della piattaforma, in particolare:

**Moduli inclusi** nella piattaforma GT-SUAM:

- Appalti&Affidamenti
- Comunicazioni ANAC (mediante riuso ARSUR Marche)

**Moduli aggiuntivi** disponibili oggetto di eventuale acquisto:

- Elenchi Operatori Economici
- Mercato Elettronico
- Gestione Contratti

### 3. Manutenzione evolutiva – nuovi moduli/funzioni

Nel corso dell'anno di utilizzo della piattaforma telematica sopra descritta sono emerse alcune esigenze di estensione, integrazione e miglioramento per renderne più efficiente l'utilizzo.

In particolare si sono identificate le seguenti aree di intervento:

1. Profilo del committente e gestione art. 29 D.lgs 50/2016
2. Albo fornitori
3. Automazione gestione "Appalti" integrato Open Act
4. Comunicazioni ANAC e interoperabilità

Nel seguito vengono descritti i requisiti raccolti con gli utilizzatori della piattaforma per ciascun punto sopra elencato.

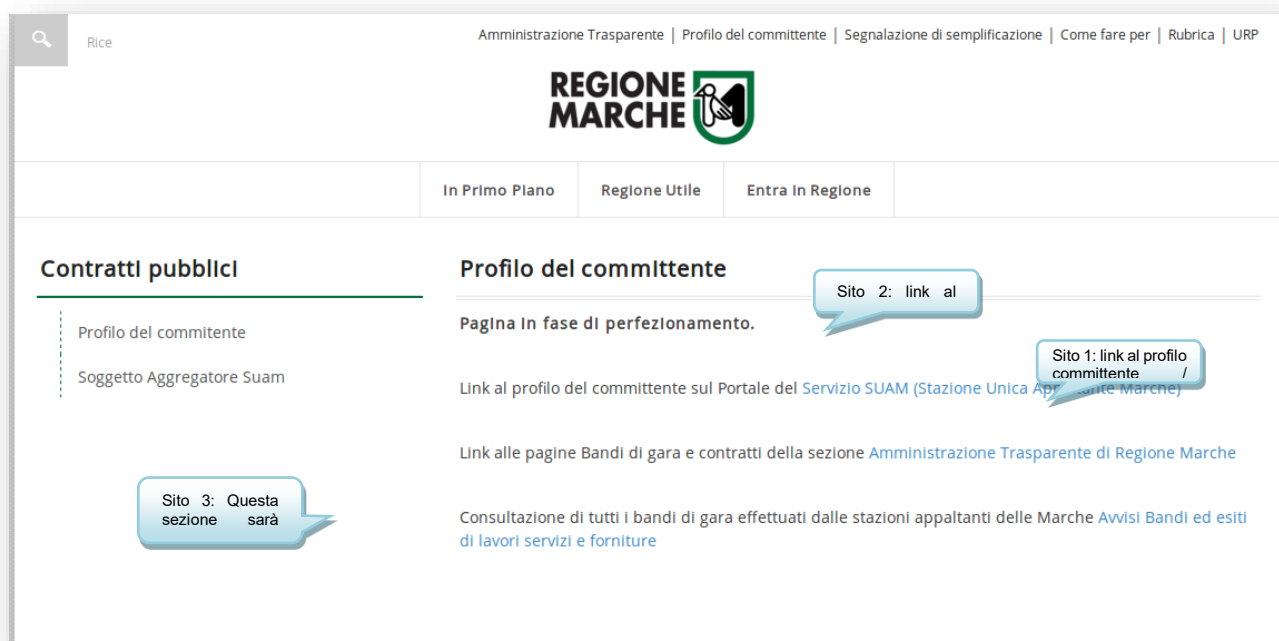
#### 3.1 Profilo del committente e gestione art. 29 D.lgs 50/2016

##### 3.1.1 Stato di fatto

Per ragioni storiche, coesistono più siti pubblici che fanno riferimento al profilo del committente, in particolare:

**Sito 1:** <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Profilo-del-committente>  
nato integrato al sito istituzionale, che fa riferimento alle procedure di affidamento della Regione Marche quale stazione appaltante;  
le procedure qui pubblicate sono anche rese visibili partizionate per "area tematica"

**Sito 2:** <http://suam.regione.marche.it/procedurecontrattualigestitedallaSUAM/profilodelcommittente.aspx>  
che comprende solo le procedure di affidamento della SUAM e rimanda a  
<https://app-contrattipubblici.regione.marche.it/PubbBandiSUAM/>  
da qui, per le procedure gestite con la piattaforma GT-SUAM, si rimanda a  
<http://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/>



Per completezza si evidenzia che il sito 1:

- richiama il **Sito 2** mediante link
- richiama anche il **Sito 3**

<https://app-contrattipubblici.regione.marche.it/PubbBandiMarche/>

relativo alla pubblicazione di tutti gli avvisi, bandi ed esiti degli enti territoriali (che surroga l'obbligo di pubblicazione sul MIT); *questa sezione del profilo non è oggetto di questa iniziativa di evolutiva*

Il sito 1 viene alimentato da:

- OpenAct (mediante il collegamento "L190 adempimenti intra") per la memorizzazione dei dati ai fini della Legge 190 pubblicati sul sito e XML ANAC
- Redazione procedure appalto per la pubblicazione dei documenti di gara nel profilo committente e nelle aree tematiche

Il sito 2 viene alimentato da:

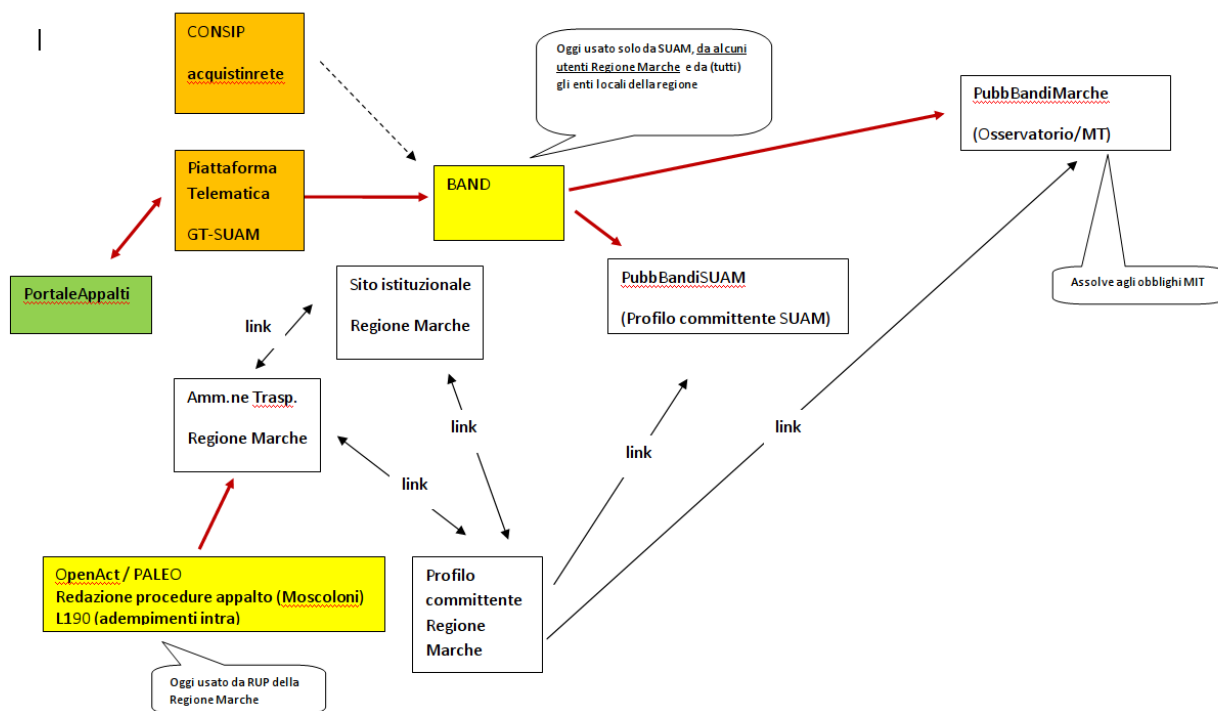
- BAND  
modulo utilizzato anche da tutti gli enti territoriali per la pubblicazione di avvisi, bandi ed esiti
- Piattaforma GT-SUAM  
Utilizzata finora solo per le procedure gestite dalla SUAM, che a sua volta "riversa" i dati in BAND

### 3.1.2 Esigenze:

La gestione delle procedure della Regione è unica e la SUAM è di fatto una struttura operativa della Regione stessa, pertanto è auspicabile che vi sia un solo profilo del committente.

Il profilo del committente, confluito in una sezione dell'Amministrazione trasparente, va inoltre adeguato ai fini di ottemperare alle pubblicazioni di cui all'art. 29 del codice dei contratti.

Inoltre oggi le operazioni per aggiornare il profilo del committente e i dati ai fini della trasparenza richiedono diverse operazioni da parte degli utenti, a seconda della procedura, con l'utilizzo di diversi strumenti, come riassunto nello schema seguente.



Viene quindi richiesto di:

- ridurre il più possibile il numero di strumenti e passaggi richiesti per la gestione delle pubblicazioni sul profilo del committente
- omogeneizzare e standardizzare gli strumenti e le modalità d'uso da parte degli utenti
- semplificare e “pulire” il profilo del committente rispetto alla gestione attuale
- aggiornare alla normativa il sistema

### 3.1.3 Soluzione proposta

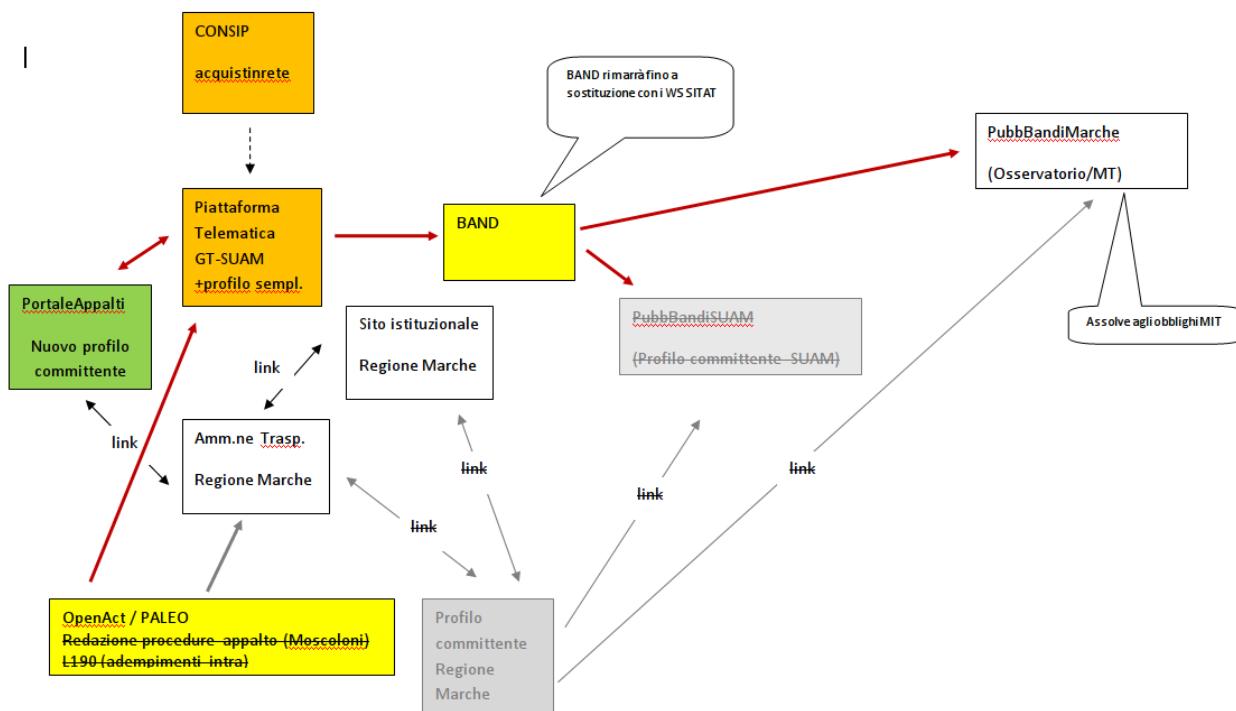
Si propone di sfruttare la piattaforma GT-SUAM per la gestione del profilo del committente per tutte le procedure della Regione, sia gestite dalla SUAM che non.

Dato che buona parte delle procedure di acquisto della Regione vengono effettuate usando il MEPA, si prevede di realizzare un “profilo applicativo” di GT-SUAM “semplificato”, ovvero limitato alla sola gestione dei dati e documenti necessari alla pubblicazione sul profilo del committente e agli adempimenti sulla trasparenza.

In questo modo verranno sostituiti e semplificati alcuni strumenti, ovvero:

- L190 adempimenti intra
- Redazione procedure appalto

Anche il Sito 1 verrà conseguentemente semplificato. Si evidenzia tuttavia che per non dover ristrutturare, rivedere e trascodificare i dati pregressi dai diversi ambienti esistenti, si prevede (almeno in prima istanza) di mantenere comunque in linea l'attuale gestione per tutte le procedure fino alla data X, mantenendo nel sito pubblico un link, “procedure fino alla data X”.



---

### 3.1.4 Attività

Attività a carico del fornitore:

- ☐ predisposizione "profilo semplificato" in GT-SUAM per gestione dati L190/2012 e pubblicazioni sul profilo committente
- ☐ permettere l'apertura di GT-SUAM mediante link (da Open Act) con possibilità di passaggio del codice gara (per l'apertura diretta della scheda dati) e documentazione specifiche (chiamata URL con passaggio IDGARA)
- ☐ aggiunta attributo "Tema di appartenenza" (lista valori) e integrazione servizio di pubblicazione dei bandi sulle aree tematiche del sito istituzionale
- ☐ adeguamento layout Piattaforma (per essere linkata come profilo del committente) al layout del sito istituzionale
- ☐ collegamento (lettura) automatico ai documenti Open Act per collegarli (come URL) ai "Documenti di gara - art. 29"
- ☐ formazione e avvio RUP di un settore (sperimentazione aprile-giugno) - 1 gg on site
- ☐ formazione ed avvio per tutti i RUP - 1 gg on site

Attività a carico della Regione (Sistemi Informativi):

- ☐ definizione specifiche servizio (WSDL o documento analogo) di pubblicazione dei bandi per "Tema di appartenenza" nel sito istituzionale
- ☐ realizzazione servizio (web service) di pubblicazione dei bandi per "Tema di appartenenza" nel sito istituzionale
- ☐ collegamento da Open Act alla Piattaforma (chiamata URL con passaggio IDGARA)
- ☐ adeguamento sito istituzionale per collegare il nuovo profilo committente (con "bivio" dove gestire "procedure pubblicate fino al" con le attuali pagine, quindi "procedure pubblicate dal" con il nuovo profilo committente; gestione in parallelo nel periodo di prova aprile-giugno)
- ☐ revisione finale della soluzione
- ☐ Registrazione video del corso on site e caricamento su Marlene



---

## 3.2 Albo fornitori

La SUAM, in qualità di soggetto aggregatore e centrale di committenza, ha facoltà dal codice dei contratti di istituire dei propri albi fornitori o più correttamente degli elenchi operatori per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, inclusi i servizi di ingegneria.

L'elenco operatori viene istituito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettere b) e c) del decreto legislativo n. 50/2016 e potrà essere utilizzato quale strumento per desumere dal mercato informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione degli operatori economici ai sensi dell'articolo 63, comma 6, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In base a quanto previsto dalla disciplina vigente, gli incarichi per servizi tecnici di cui all'art. 31, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 possono essere affidati in via diretta.

Stesso dicasi per i contratti di forniture e servizi ordinari.

L'elenco va formalmente costituito con provvedimento del dirigente del Servizio Stazione Unica Appaltante e sarà pubblicato e liberamente consultabile sull'apposita piattaforma telematica disciplinata nel prosieguo del presente atto.

L'adozione di un elenco operatori permette quindi di semplificare l'iter delle procedure di affidamento garantendo la massima trasparenza, pari opportunità agli operatori economici, inoltre consente una migliore selezione degli operatori rispetto al MEPA in quanto:

- è probabile che vi si iscriveranno solo quelli che hanno interesse ad operare con la Regione o nel contesto territoriali
- permette alla stazione appaltante di definire una propria articolazione di categorie e sottocategorie funzionali alla selezione degli operatori in base alle proprie specifiche esigenze di affidamento

La piattaforma Appalti & Contratti della Maggioli su cui è basata la piattaforma GT-SUAM dispone di un modulo software specifico per la gestione degli elenchi operatori, integrato al sistema.

L'integrazione di sistema garantisce una serie di vantaggi, ad esempio: l'archivio imprese registrate nella piattaforma o iscritte all'elenco operatori è il medesimo, le modalità per le imprese e gli operatori di utilizzo del software sono le medesime, la componente di pubblicazione (vedi profilo committente) è la medesima, l'interfaccia del software è la medesima, ecc.

Si ritiene pertanto vantaggioso acquisire il modulo aggiuntivo per la gestione degli "Elenchi Operatori Economici", considerando inoltre una serie di servizi utili alla predisposizione dello stesso.

### 3.2.1 Acquisizione software e servizi

Per realizzare l'albo fornitori si considera necessario:

- acquistare da Maggioli il modulo software "Elenco operatori economici"
- disporre del supporto tecnico remoto di Maggioli per:
  - la definizione verifica requisiti degli operatori economici per albo fornitori e suddivisione per categorie merceologiche (MEPA) e definizione algoritmo rotazione inviti
  - la pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'albo fornitori e l'istruttoria delle richieste di iscrizione
- organizzare con Maggioli un evento di formazione con i rappresentanti degli operatori economici per presentare l'albo e istruirli all'iscrizione all'albo, prevedendo in particolare: 1 gg di attività per la predisposizione della presentazione e un 1 gg in occasione dell'evento
- disporre del supporto remoto o affiancamento c/o la sede regionale di un tecnico Maggioli in occasione della verifica delle prime istanze; si prevede 1 gg di training
- provvedere alla formazione per l'utilizzo albo operatori economici per i RUP dell'Economato ed avvio: si prevedono 2 gg formazione
- estendere la manutenzione e assistenza per il modulo "Elenco operatori economici"

---

### 3.3 Automazione gestione "Appalti" integrato Open Act

Una volta effettuato l'intervento di cui al punto 3.1, si valuta opportuno migliorare ulteriormente il processo di definizione degli atti a contrarre e dei successivi provvedimenti collegati alle procedure di affidamento.

Si ipotizza in particolare di gestire in maniera strutturata le informazioni utili alla formazione degli atti e, considerando che tali informazioni sono per buona parte le medesime di definizione della procedura di affidamento, implementare delle schede per la compilazione dei dati e la produzione automatica dei documenti (atto e allegati), sfruttando applicazione, struttura dati di GT-SUAM.

La soluzione tecnica potrebbe prevedere sia l'apertura delle maschere dati che l'impiego di servizi di interoperabilità.

Si ritiene necessario effettuare un'analisi approfondita e redigere uno studio di fattibilità della soluzione, ove oltre agli aspetti tecnici venga descritto lo scenario d'uso con una visione utile all'utente finale, ad esempio creando dei mockup delle videate così come si potrebbero presentare all'utente.

Si intravedono i seguenti vantaggi del potenziamento dell'integrazione tra Open Act e la piattaforma GT-SUAM:

- coerenza dei dati in tutto il processo, tra Open Act e GT-SUAM
- possibilità di acquisire i CIG da perfezionare collegando Open Act con il modulo richiesta CIG di GT-SUAM
- possibilità di comporre il documento dell'atto acquisendo i dati dal sistema
- condivisione dei documenti e allegati tra Open Act e GT-SUAM

#### 3.3.1 Servizi di progettazione

Si ritiene necessario approfondire l'analisi dei requisiti delle funzionalità utili a raggiungere gli obiettivi su descritti, in particolare si richiede il supporto di Maggioli per lo studio del progetto di integrazione del servizio di Automazione gestione "Appalti" integrato Open Act.

Tale servizio deve includere:

- un intervento c/o la Regione di un analista per la raccolta dei requisiti
- la redazione di un documento di "requisiti utente" che descriva la soluzione dal punto di vista degli utenti finali, con la rappresentazione di schemi e immagini (mockup) di come potrà apparire la soluzione una volta realizzata
- un intervento c/o la Regione dell'analista e/o capo progetto per la presentazione del documento di "requisiti utente" e la revisione dello stesso con i referenti tecnici e gli utenti di riferimento della Regione
- la redazione di un progetto tecnico e la quantificazione economica delle attività di sviluppo per la realizzazione delle funzionalità di integrazione
- un intervento c/o la Regione dell'analista e/o capo progetto per la presentazione del progetto tecnico e la revisione dello stesso

---

### 3.4 Comunicazioni ANAC e interoperabilità

Grazie alla convenzione di riuso con ASUR Marche, la piattaforma GT-SUAM è stata integrata degli ulteriori moduli per Comunicazioni ANAC e interoperabilità, ovvero con le funzionalità per:

- Richiedere il CIG
- Inviare le comunicazioni di contratti superiori a 40k € a seguito dell'aggiudicazione

I moduli sopra elencati, acquisiti da ASUR Marche, vanno a patrimonio comune (riuso) e possono quindi essere utilizzati anche dalla SUAM, dalla Regione o (in futuro) da altri enti a riuso.

Il modulo CIG è già stato utilizzato in particolare nello scorso agosto per acquisire automaticamente oltre 1600 CIG (lotti di un'unica gara), grazie anche al supporto di Maggioli, con operazioni di poche ore, consentendo un risparmio di tempo di settimane (che sarebbe stato necessario per compilare i dati nel SIMOG).

Si ritiene ora utile anche avviare il modulo per le "Comunicazioni di contratti superiori a 40k" al fine di recuperare tutte le informazioni presenti nelle procedure (anagrafica gara e lotti, anagrafiche aggiudicatari e RUP, dati di pubblicazione e aggiudicazione, ecc.).

#### 3.4.1 Attività

Per attivare il modulo "Comunicazioni di contratti superiori a 40k" sono necessarie le seguenti attività da richiedere a Maggioli:

- Servizio una tantum di attivazione del modulo sw Comunicazioni ANAC, in particolare:
  - Installazione software, parametrizzazione e configurazione sistema
  - attivazione Servizi Interoperabilità SIMOG
- formazione per l'utilizzo del modulo per Comunicazione all'ANAC degli eventi di contratti superiori a 40k € (aggiudicazione, inizio, sospensioni, tempi, ecc.): si prevedono 2 gg formazione da svolgere entro 30 gg dall'aggiudicazione della prima gara in corso
- realizzazione di una nuova funzione import/export lotti su Excel per semplificare il caricamento dati nella richiesta CIG multi lotto
- estendere la manutenzione e assistenza per il modulo Comunicazioni ANAC

---

## 4. Cronoprogramma

Si allega il cronoprogramma delle attività evolutive su descritte in Allegato 2

## 5. Quadro economico complessivo

Situazione contrattuale	
Importo contrattuale	81.250,00 €
Liquidato al 30/06/2017	33.010,00 €
MAC da liquidare 3 semestri	26.280,00 €
<b>Residuo</b>	<b>21.960,00 €</b>

Quotazione delle attività evolutive	
<i>Profilo del committente e gestione art. 29 D.lgs 50/2016</i>	3.800,00 €
<i>Albo fornitori per la regione marche</i>	9.700,00 €
<i>Analisi Automazione gestione "Appalti" integrato Open Act</i>	3.000,00 €
<i>Comunicazioni ANAC e interoperabilità</i>	5.300,00 €
<b>Importo:</b>	<b>21.800,00 €</b>

---

## **Allegati**

1. Descrizione delle funzionalità della piattaforma telematica Appalti & Contratti Maggioli
2. Cronoprogramma attività

Attività			Costo	al 31/07/2018	Inizio	Fine
1	PIATTAFORMA TELEMATICA GT SUAM per ente Regione Marche				21-feb	28-mar
1	1	Progetto esecutivo sviluppo Sito di pubblicazione e delle funzionalità: Inserimento dati appalto, acquisizione CIG, integrazione Open-Act , Integrazione con Tematiche Portale Istituzionale,			21-feb	11-mar
1	2	Approvazione della progettazione e delle funzioni			11-mar	28-mar
2	PROFILO DEL COMMITTENTE E GESTIONE ART. 29 D.LGS 50/2016		3.800,00	3.800,00	6-mar	31-dic
2	1	Presentazione progetto esecutivo adeguamenti per gestione profilo committente e art. 29	-		26-feb	28-feb
2	2	Approvazione formale del progetto esecuvo 1.1 e 2.1			26-feb	5-mar
2	3	Adeguamento Piattaforma Telematica per: - definizione di un profilo semplificato per gestione dati L190/2012 e pubblicazioni sul profilo committente - apertura "scheda gara" da Open Act - aggiunta attributo "Tema di appartenenza" e integrazione servizio di pubblicazione dei bandi sulle aree tematiche del sito istituzionale - adeguamento layout Piattaforma (per essere linkata come profilo del committente) al layout del sito istituzionale	3.000,00	3.000,00	6-mar	31-mar
2	4	Collegamento (lettura) automatico ai documenti Open Act per collegarli (come URL) ai "Documenti di gara - art. 29"			6-mar	31-mar
2	5	Realizzazione servizio di pubblicazione dei bandi per "Tema di appartenenza" nel sito istituzionale			14-mar	11-apr
2	5.1	Specifiche servizio di pubblicazione dei bandi per "Tema di appartenenza" nel sito istituzionale			14-mar	30-mar
2	5.2	Specifiche da Open Act alla Piattaforma (chiamata URL con passaggio IDGARA)			21-mar	11-apr
2	6	Collegamento da Open Act alla Piattaforma (chiamata URL con passaggio IDGARA)			11-apr	1-mag
2	7	Adeguamento sito istituzionale per collegare il nuovo profilo committente (con "bivio" dove gestire "procedure pubblicate fino al" con le attuali pagine, quindi "procedure pubblicate dal" con il nuovo profilo committente; gestione in parallelo nel periodo di prova maggio-giugno)			14-mag	15-giu
2	8	Revisione finale della soluzione	-		3-mag	4-mag
2	9	Formazione e avvio RUP di un settore (sperimentazione aprile-giugno) 1 gg on site	400,00	400,00	3-mag	7-mag
2	10	Registrazione video del corso e caricamento su [GT_SUAM-Intranet]			3-mag	7-mag
2	11	Formazione ed avvio per tutti i RUP - 1 gg on site	400,00	400,00	15-giu	30-giu
2	12	Avvio in esercizio Profilo committente unificato			1-lug	31-dic
3	ALBO FORNITORI PER LA REGIONE MARCHE		9.700,00	7.618,75	2-feb	31-dic
3	1	Attivazione modulo sw	5.000,00	5.000,00	1-mar	5-mar
3	2	Definizione verifica requisiti degli OE per albo fornitori e suddivisione per categorie merceologiche (MEPA) e definizione algoritmo rotazione inviti	650,00	650,00	19-feb	2-mar
3	3	Pubblicazione avviso costituzione albo fornitori e istruttoria richieste di iscrizione			2-mar	30-mar
3	4	Formazione/evento con rappresentanti OE per iscrizione all'albo: 1 gg predisposizione presentazione + 1 gg evento	800,00	800,00	15-apr	30-apr
3	5	Affiancamento verica prime istanze: 1 gg formazione	400,00	400,00	15-apr	30-apr
3	6	Gestione domande di prima iscrizione dei fornitori (1^ finestra di iscrizione), verifica della documentazione e pubblicazione elenco Albo Fornitori			15-apr	30-giu
3	7	Istruttoria istanze di iscrizione			1-lug	31-ago
3	8	Pubblicazione elenco			1-set	1-set
3	9	Formazione utilizzo albo operatori economici per RUP dell'Economato ed avvio : 2 gg formazione	800,00		2-set	30-set
2	10	Registrazione video del corso e caricamento su [GT-SUAM-Intranet]			2-feb	30-set
3	11	Manutenzione e assistenza: quota aggiuntiva per albo fornitori	2.050,00	768,75	15-apr	31-dic
4	Automazione gestione "Appalti" integrato Open Act		3.000,00		1-set	30-set
4	1	Strudio e approvazione del progetto di integrazione del servizio	3.000,00		1-set	30-set

5		<b>Comunicazioni ANAC e interoperabilità</b>	<b>5.300,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>1-mar</b>	<b>31-dic</b>
5	1	Attivazione modulo sw Comunicazioni ANAC (post aggiudicazione) - riuso sw acquistato da ASUR	-		1-mar	5-mar
5	2	Installazione software, parametrizzazione e configurazione sistema. Attivazione Servizi Interoperabilità SIMOG	1.500,00	1.500,00	10-mag	15-mag
5	3	Formazione utilizzo modulo per comunicazione all'ANAC degli eventi di contratti > 40k € (aggiudicazione, inizio, sospensioni, tempi, ecc.) - 2 gg formazione da svolgere entro 30 gg dall'aggiudicazione della prima gara in corso	800,00	800,00	10-mag	20-mag
5	4	Funzione import/export lotti su Excel per semplificare il caricamento dati nella richiesta CIG multilotto	1.500,00	1.500,00	1-giu	30-giu
5	5	Manutenzione e assistenza: quota aggiuntiva per comunicazioni ANAC	1.500,00		10-mag	31-dic

**21.800,00**